

Zo doen we dat: Medezeggenschap op Den Bijstere	
Behorend bij kwaliteitstandaard	12 Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)
Periode	Schooljaren 2024-2028 geldig. Evalueren in november 2027.
Verantwoordelijke	Medezeggenschapsraad

De bedoeling

De Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO 1992) regelt de medezeggenschap van personeelsleden en ouders. De medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Elke school moet een MR hebben. De Wet Medezeggenschap Onderwijs regelt de samenstelling, taken en bevoegdheden van de raad.

Bevoegdheden MR

De MR mag met het bevoegd gezag alle onderwerpen bespreken die de school betreffen. De raad heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitoefenen van zijn taken nodig is. De raad spreekt zowel voor ouders, personeel als leerlingen uit schoolbelang. Individuele casussen of ontwikkeling rondom eigen kinderen horen niet thuis binnen de MR.

De MR heeft als taak om een klimaat van openheid, openbaarheid en onderling overleg te scheppen en in stand te houden. Voor bepaalde besluiten heeft de directie advies of zelfs instemming van de medezeggenschapsraad nodig, alvorens de besluiten wettig geldig kunnen worden uitgevoerd.

Minimaal 2 keer per jaar moet de directie de raad in de gelegenheid stellen om met de directie algemene gang van zaken binnen de school te bespreken.

De algemene taken en recht van de MR

- Het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg;
- Het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook;
- Het recht tot informatie over de gang van zaken;
- Het recht om een initiatief te initiëren;
- Het recht tot instemming op bepaald beleid;
- Het recht tot gevraagd en ongevraagd advies verlenen.

Informatierecht

Jaarlijks moet de directie de MR informeren over het beleid de doelen en ambities van het komend jaar op het gebied van financiën, organisatie en onderwijs. Dit gaat aan de hand van een jaarplan, begroting en formatie. De directie moet de MR tijdig inlichten over belangrijke voorgenomen beslissingen en verstrekt de MR op zijn verzoek de gevraagde informatie. Is er sprake van een fusie- of reorganisatievoornemen, dan moet de directie de MR daarover onverwijld informeren. Is daarvoor vertrouwelijkheid noodzakelijk, dan kan de directie (met redenen omkleed) aangeven dat de leden van de MR over een bepaald onderwerp en voor een afgebakende termijn geheimhouding moeten betrachten. Openbaarheid, openheid en onderling overleg zijn de regel; geheimhouding is een (tijdelijke) uitzondering.

Initiatiefrecht

De MR kan ook het initiatief nemen voor bepaalde interventie, bijeenkomst, investering vanuit de middelen van de MR in samenspraak met de directie. Het moet ten allen tijden tegemoetkomen aan de ambities en doelen van dat schooljaar en bevorderend zijn voor de samenwerking tussen ouders, leerlingen en personeel en passen binnen de taken van de MR.

Instemmingsrecht

De MR kan ook zelf zaken op de agenda plaatsen en ongevraagd standpunten innemen, voorstellen doen of zaken adviseren aan de directie. De directie moet de gehele MR om instemming met het voorgenomen beleid of een wijziging van het beleid vragen als het gaat om de volgende onderwerpen:

- verandering onderwijskundige doelstellingen;
- schoolplan;
- schoolgids;
- beleid inzake ouderparticipatie;
- arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn;
- wijziging van het MR-reglement.

Instemmingsgeschil

Stemt de MR niet met het voorstel in, dan kan de directie het beleid niet uitvoeren. Het moet zijn beleid zo wijzigen dat de MR er wel mee akkoord gaat, of het moet het geschil dat is ontstaan voorleggen aan de geschillencommissie. Laat de directie er niets meer over horen, dan kan de MR er na 3 maanden van uitgaan dat het voorstel is vervallen.

Adviesrecht

Daarnaast zijn er vele onderwerpen waarop de directie advies aan de totale MR moet vragen. Het gaat dan onder meer om de grondslag van de school, fuseren, de jaarlijkse begroting, samenwerking met andere scholen of instellingen, de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, vakantierooster en huisvesting.

Adviesgeschil

Bij een negatief advies van de MR wordt de uitvoering van het besluit 6 weken opgeschort. In die 6 weken kan de MR besluiten of hij het geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie. Gebeurt dit niet, dan kan de directie het besluit wel uitvoeren - dit dus in tegenstelling tot de situatie bij een instemmingsgeschil.

Instemmingsrecht personeelsgeleding

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft bij alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, zoals het formatiebeleid, de werktijden, taakbeleid, gesprekkencyclus.

Ook voor de gevolgen voor het personeel van grote besluiten als fusies, samenwerking met anderen en verandering van het financieel beleid geldt dit instemmingsrecht. In deze gevallen heeft de oudergeleding adviesrecht.

Instemmingsrecht oudergeleding

De ouders(leerlingen) geleding heeft onder meer instemmingsrecht over de hoogte en besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. In deze gevallen heeft de personeelsgeleding

adviesrecht. Op Den Bijstere hebben we geen ouderbijdrage meer omdat dit door stichting Mondiaen wordt gecompenseerd.

Schoolleider met mandaat directie

De directie zal vaak bij de volledige vergadering aanwezig zijn van de medezeggenschapsraad. Directie maakt namelijk geeneel uit van de MR. De MR vergadert zelfstandig en nodigt de directie uit om aan te schuiven bij onderwerpen waar zij input willen van de directie. Op Den Bijstere vergadert de MR het eerste half uur zelfstandig (waar nodig) en daarna sluit de directie aan.

Gemeenschappelijke MR (GMR)

De Wet Medezeggenschap Onderwijs stamt uit 1992. Het regelt de inspraak op schoolniveau. Veel beslissingen, met name over personeelsbeleid, Weer Samen Naar School en lokaal onderwijsbeleid, worden echter op bestuursniveau genomen. Om niet met alle MR-en apart over school overstijgende zaken te hoeven praten, is daarom een Gemeenschappelijke MR nodig (GMR). Vanuit Den Bijstere is 1 ouder aangesloten bij de GMR.

Hoe doen wij dat?

Samenstelling MR

De MR bestaat uit de geledingen ouders en personeelsleden. Het aantal zetels wordt beperkt door de schoolgrootte. Bij scholen kleiner dan 250 kinderen heb je maximaal 6 MR leden. Op Den Bijstere bestaat de MR uit 3 ouders en 3 professionals. De directie sluit aan waar nodig. Het voorzitterschap en de notulant wisselen per vergadering van rol.

Jaarkalender MR Den Bijstere

Ieder schooljaar rondt mei maakt de MR een nieuwe jaarkalender in samenspraak met de directie. Dit is terug te vinden in het document Jaarplanning MR Den Bijstere. Niet iedere bespreking of vergadering van de MR of een geleding van de MR is per se openbaar. Soms vraagt een bepaald onderwerp juist dat er niet in het openbaar wordt vergaderd. Bijvoorbeeld vanwege privacygevoelige onderwerpen. De medezeggenschap heeft hier enige beleidsruimte. Er vinden ongeveer 5 á 6 vergaderingen per schooljaar plaats.

Verkiezingen MR

De MR bestaat uit verschillende geledingen: ouders en personeel. Ouders kiezen door verkiezingen de vertegenwoordigers van ouders. Alle ouders mogen een stem uitbrengen op verkiesbare ouders. Een stem wordt altijd schriftelijk en in het geheim uitgebracht, dit kan ook via een schoolapp of enquête.

Het personeel wordt gekozen aan de hand van hun bijpassende taken en taakuren.

Verkiesbaar stellen

Iedere ouder mag zich verkiesbaar stellen voor de (G)MR, zolang een kind is ingeschreven op de school. Personeel mag zich aanbieden als zij minimaal 6 maanden in dienst zijn.

Medezeggenschapsreglement

Het is verplicht om de spelregels voor de verkiezingen van de medezeggenschapsraad op te schrijven in het reglement. Het reglement is wettelijk verplicht. In het reglement is ruimte om medezeggenschap verder vorm te geven passend binnen de locatie.

Zittingsduur

Den Bijstere heeft een zittingstermijn van 3,5 schooljaren. Ouders kunnen zich na een zittingstermijn ook opnieuw verkiesbaar stellen. Er is een meeloop periode mogelijk van een half schooljaar. Vanuit de teamleden wordt het via de normjaartaak besloten. De voorkeur gaat uit naar bouwcoördinatoren binnen de MR. Niet altijd worden alle beschikbare plekken in de MR meteen gevuld. Soms stopt een lid van de (G)MR halverwege de zittingsduur. Er hoeven dan niet gelijk nieuwe verkiezingen plaats te vinden.

Organiseren van verkiezingen

De MR doet een oproep in het oudercontact voor nieuwe leden. Dit gebeurt als er nog een half jaar te gaan is. Na een herhaling van de oproep wordt er contact gezocht met de kandidaten en selecteert de MR geschikte kandidaten voor de verkiezingen. Zij presenteren zichzelf in het oudercontact en alle ouders mogen hun stem uitbrengen. Na een herhaling van deze oproep worden de stemmen opgeteld en kan men nog een paar maanden meelopen met de huidige MR.

Hoe borgen wij dat?

We borgen de uitvoering van de MR door de jaarkalender te hanteren en eens in de 4 jaar het reglement te actualiseren. De documenten worden opgeslagen per schooljaar in teams, een aparte teamsomgeving voor de MR. De notulist zorgt voor de borging van het documenten en acties van die informatie. De planning en agenda voor de vergaderingen gaan per mail.